

Buchhaltung, HR und Administration 60%

Dein Profil

- Verbuchen aller Finanztransaktionen
- Debitoren- & Kreditoren- Buchhaltung
- Zahlungsverkehr
- Mithilfe beim Rechnungslauf (Druck und Übermittlung, Zahlungen einlesen)
- Mahnwesen
- Monats- Quartals und Jahresabschlüsse
- Reporting (Geschäftsleitung)
- Mehrwertsteuer
- Personalwesen, Ein- / Austritte
- Löhne (Sozialabgaben, etc.)
- HR-Administration

Dein Profil

- Ausbildung Als Kauffrau/-mann EFZ (E-Profil)
- Erfahrung in und Freude an der Buchhaltung
- Grundwissen und Erfahrung im Personalwesen
- Erfahrung im Reporting (Business Intelligence)
- Schnelle Auffassungsgabe
- Hohe Flexibilität
- Selbstständige Arbeitsweise

Unser Angebot:

Databaar ist ein lokales gut verankertes Unternehmen. Wir sind ein kleines, motiviertes Team mit kurzen Entscheidungswegen. Eigenverantwortung, Kollegialität und persönliche Kontakte mit unseren Kunden sind uns wichtig. Wir bieten flexible Arbeitszeiten, HomeOffice und eine moderne Infrastruktur. Bei uns kannst du dich einbringen und die Zukunft mitentwickeln.

Wir freuen uns auf deine Bewerbung!

